



### OBJECTIFS ET ENJEUX

Vous avez effectué un stage au cours de votre première année dont l'objectif final est de réussir l'épreuve U52. Une autre période en entreprise s'annonce pour l'épreuve finale U51 – PROJET et il est possible voire préférable que vous puissiez effectuer cette nouvelle période professionnelle dans la même entreprise qu'en première année. Même s'il peut être intéressant de connaître plus d'environnements professionnels différents, les avantages sont multiples :

Vous connaissez déjà l'entreprise qui vous accueille et les ressources qui la composent. Vous êtes donc opérationnels dès votre arrivée pour résoudre la problématique qui vous aura été confiée. Vous gagnez ainsi du temps là où il faudrait découvrir les rouages d'une nouvelle entreprise en cas de changement entre la première et la deuxième année.

Vous avez aussi un rapport de projet à concevoir et lui aussi devra comporter une partie présentation générale d'entreprise à l'image de celle devant être présente dans votre rapport U52 – STAGE. Vous pourriez gagner un temps précieux en rédaction car nombre d'éléments peuvent être repris et simplement adaptés aux exigences du rapport de projet.

Le projet peut représenter une sorte de continuité de l'une des activités que vous avez menées au cours du stage de première année. Ainsi la problématique qui vous est confiée vous est déjà connue et vous vous l'êtes déjà appropriée. Là encore vous gagnez du temps et de l'efficacité afin de vous donner plus de chance de réussite dans votre projet et potentiellement une meilleure qualité à la fois de rapport mais aussi de prestation orale finale.

-----

On vous demande donc dès le premier jour de la rentrée quasiment (première séance d'E.S.T.) de reprendre contact par écrit avec votre entreprise afin d'envisager d'y retourner une seconde fois pour mener votre projet. Le mode de communication sera l'email.

### CONTENU DE LA REPRISE DE CONTACT

Afin d'être rigoureux, respectueux et précis vous devrez respecter les consignes et contraintes suivantes.

-----

#### **Destinataires :**

Votre tuteur professionnel de première année.

Le supérieur hiérarchique de votre tuteur qui sera à même de décider votre reprise ou transmettre cette décision à qui de droit.

#### **Destinataires en copie pour information / suivi :**

Votre tuteur pédagogique (l'un de vos professeurs d'E.S.T. ou même les deux pourquoi pas).

-----

#### **Objet :**

Reprise de contact, mise en place du projet 202...-202... BTS ATI de Tonnerre.

-----

#### **Pièces jointes :**

Dossier de validation de projet (Modèle vierge tutoriel, modèle de travail pour le premier rdv, exemples).

*Vous avez ces fichiers disponibles sur le réseau ou sur le portail.*

-----

#### **Éléments de contenu du corps d'email :**

- Précision de : « A l'attention de ... (votre tuteur ou toute personne fiable pour cette reprise de contact).
- Remerciements pour leur accueil au cours du premier stage de première année.
- Rappel des éléments pratiques du projet de deuxième année (durée, période dans l'année, objectifs...) et de ses enjeux (épreuve de projet, ses modalités...).
- Vous pouvez préciser que vous fournissez en PJ des éléments qui cadrent officiellement le projet du côté du lycée et aussi des éléments à titre d'exemples pour illustrer votre propos sur les objectifs à se fixer pour les uns et les autres.
- Question explicitement posée pour savoir si oui ou non l'entreprise accepte de vous reprendre pour une deuxième période.
- Précision que votre tuteur pédagogique (l'un de vos professeurs d'E.S.T. voire les deux) prendra contact également afin de fixer un rdv dont l'objectif sera définir la problématique technique du potentiel projet.
- Formule de politesse adaptée à la nature des relations que vous entretenez avec votre / vos interlocuteurs.
- Signature.



# REPRISE DE CONTACT

BTS ATI

## VOS TUTEURS

M. NOURRY  
M. GRACZYK

[jmnourry@hotmail.com](mailto:jmnourry@hotmail.com)  
[christophe.graczyk@ac-dijon.fr](mailto:christophe.graczyk@ac-dijon.fr)